

Số: 96/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 14 tháng 02 năm 2020

## KẾ HOẠCH HOÀN THIỆN CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC GIAI ĐOẠN 2015-2019

### 1. Mục đích

Nhằm hoàn thiện công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2015-2019 trên cơ sở Báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2013-2018 và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau quá trình tự đánh giá và đánh giá đồng cấp theo Kế hoạch số 1018/KH-ĐHTB ngày 30/09/2019.

Rà soát, hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2015-2019 theo hướng dẫn mới tại Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thay thế *Bảng hướng dẫn đánh giá* kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học; tiếp tục đẩy mạnh cải tiến, nâng cao chất lượng toàn bộ các hoạt động bảo đảm đủ điều kiện sẵn sàng đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2015-2019.

### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá Trường Đại học Tây Bắc cấp cơ sở giáo dục giai đoạn 2015-2019 theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/05/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo sau đây: Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/04/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học; Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/04/2018 về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 về việc thay thế *Bảng hướng dẫn đánh giá* kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018.

### 4. Hội đồng tự đánh giá và Ban thư ký

Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2015-2019 và Ban thư ký của Hội đồng được kiện toàn Kiện toàn theo Quyết định số 95/QĐ-ĐHTB ngày 13/02/2020 của Hiệu trưởng sau khi sắp xếp lại bộ máy tổ chức và nhân sự các đơn vị thuộc Trường Đại học Tây Bắc. Hội đồng gồm 21 thành viên và Ban thư ký gồm 30 thành viên.

Các thành viên Hội đồng tự đánh giá và Ban thư ký được phân công thành bốn nhóm công tác chuyên trách theo các nhóm tiêu chuẩn đánh giá chất lượng ở bốn cấp



độ bảo đảm chất lượng như sau:

**Nhóm công tác chuyên trách 1:** ĐBCL về chiến lược (8 tiêu chuẩn, 37 tiêu chí)

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Ghi chú
1	Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa	
2	Quản trị	
3	Lãnh đạo và quản lý	
4	Quản trị chiến lược	
5	Các chính sách về đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng	
6	Quản lý nguồn nhân lực	
7	Quản lý tài chính và cơ sở vật chất	
8	Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại	

**Nhóm công tác chuyên trách 2:** ĐBCL về hệ thống (4 tiêu chuẩn, 19 tiêu chí)

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Ghi chú
9	Hệ thống ĐBCL bên trong	
10	Tự đánh giá và đánh giá ngoài	
11	Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong	
12	Nâng cao chất lượng	

**Nhóm công tác chuyên trách 3:** ĐBCL về thực hiện chức năng (9 tiêu chuẩn, 39 tiêu chí)

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Ghi chú
13	Tuyển sinh và nhập học	
14	Thiết kế và rà soát chương trình dạy học	
15	Giảng dạy và học tập	
16	Đánh giá người học	
17	Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học	
18	Quản lý nghiên cứu khoa học	
19	Quản lý tài sản trí tuệ	
20	Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học	
21	Kết nối và phục vụ cộng đồng	

**Nhóm công tác chuyên trách 4:** ĐBCL về kết quả hoạt động (4 tiêu chuẩn, 16 tiêu chí)

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Ghi chú
22	Kết quả đào tạo	
23	Kết quả nghiên cứu khoa học	
24	Kết quả phục vụ cộng đồng	
25	Kết quả tài chính và thị trường	



## **5. Kế hoạch huy động các nguồn lực**

### *5.1. Nguồn nhân lực:*

Các nhóm công tác chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm chính về thu thập thông tin, minh chứng; tiến hành tự đánh giá các tiêu chí và tiêu chuẩn theo quy trình nghiệp vụ; xây dựng báo cáo tự đánh giá theo đúng tiến độ thời gian của kế hoạch này.

Toàn bộ cán bộ, chuyên viên, giảng viên, nhân viên và sinh viên của Trường có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực theo yêu cầu của các nhóm công tác chuyên trách trong quá trình tự đánh giá.

Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế chịu trách nhiệm biên tập, hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá, bảo quản thông tin, minh chứng sẵn sàng phục vụ đánh giá ngoài.

### *5.2. Nguồn kinh phí:*

Các hoạt động cần phải huy động kinh phí bao gồm: Kinh phí khoán chi để bồi dưỡng thù lao cho công tác tự đánh giá của Hội đồng và Ban thư ký; kinh phí mua văn phòng phẩm, vật tư, trang thiết bị phục vụ in ấn, thu thập, lưu trữ, số hóa và bảo quản minh chứng; kinh phí mời tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định Báo cáo tự đánh giá.

Toàn bộ kinh phí trên đây đã được Hiệu trưởng phê duyệt giao dự toán kinh phí hoạt động của năm học cho Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế.

Nhà trường cần tiếp tục ưu tiên dành nguồn kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch hành động khắc phục tồn tại, hạn chế và cải tiến chất lượng thường xuyên, liên tục theo đối với toàn bộ các lĩnh vực hoạt động.

### *5.3. Trang thiết bị:*

Các nhóm công tác chuyên trách sử dụng chung các trang thiết bị, máy móc các đơn vị. Các minh chứng tập hợp, lưu trữ tại Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế (BDCLTPC). Nhà trường chủ động nâng cấp kịp thời cơ sở hạ tầng kỹ thuật thông tin để đảm bảo hiệu quả của phương thức làm việc hợp tác trực tuyến của các nhóm công tác chuyên trách.

## **6. Sử dụng thông tin thu thập trong và ngoài Trường**

Các thông tin, minh chứng đã thu thập trong và ngoài trường qua khảo sát, phỏng vấn từ người học, cựu người học, nhà tuyển dụng và người sử dụng lao động trong quá trình đánh giá đồng cấp năm 2019 được sử dụng làm minh chứng tự đánh giá.

Ngoài ra, các nguồn thông tin cần tiếp tục nghiên cứu, rà soát để hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá là: Các kế hoạch chiến lược phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; quy hoạch về tuyển dụng và sử dụng nguồn nhân lực; vai trò của Nhà trường trong cung cấp nguồn nhân lực và cung cấp cơ sở khoa học trong hoạch định chính sách phát triển của địa phương; về định hướng khoa học công nghệ hàng năm và các đóng góp về khoa học, công nghệ đối với địa phương và cả nước; về kết quả đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuyển giao công nghệ, các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong năm năm gần đây; thông tin về việc sử dụng sinh viên tốt nghiệp và vai trò của các sở, ban, ngành địa phương trong việc đóng góp ý kiến trong mở ngành, xây dựng, điều chỉnh các chương trình đào tạo; thông tin từ sinh viên đã tốt nghiệp và cựu sinh viên về chất lượng các chương trình đào tạo và các thông tin liên quan khác.

## **7. Thời gian biểu hoàn thiện công tác tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá và các nhóm công tác chuyên trách triển khai hoàn thiện công tác tự đánh giá, hoàn thành trước 31/03/2019 theo thời gian biểu sau đây:



Thời gian	Các hoạt động
<p style="text-align: center;">Từ 17/02/2020 đến 29/02/2020</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá CSGD triển khai hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo hướng dẫn tự đánh giá ban hành Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng.</p> <p>2. Các nhóm công tác chuyên trách tổ chức làm việc nhóm, phân công rà soát lại các chỉ báo và gợi ý về nguồn minh chứng trong “Bảng hướng dẫn đánh giá” ban hành kèm theo Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng để so sánh với “Bảng hướng dẫn đánh giá” ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/04/2018; đọc kỹ lại nội dung phần mô tả trong báo cáo tiêu chí để xác định những nội dung đã viết nhưng không có trong yêu cầu và chỉ báo của Bảng hướng dẫn mới nhằm loại bỏ những nội dung không có trong các yêu cầu, chỉ báo của tiêu chí, đồng thời loại bỏ những minh chứng không có trong gợi ý về nguồn minh chứng trong “Bảng hướng dẫn đánh giá” nhằm bảo đảm việc mô tả và phân tích nội hàm tinh giản, sát với yêu cầu đánh giá; Bổ sung minh chứng đã thu thập thêm và các minh chứng đã hoàn thiện đến 31/12/2019 sau quá trình khắc phục tồn tại, hạn chế sau tự đánh giá và đánh giá đồng cấp.</p> <p>3. Các nhóm công tác chuyên trách chuẩn hóa và nhất quán mã minh chứng; rà soát lại Danh mục minh chứng để chính xác hóa tên minh chứng và tên văn bản, số văn bản, thời gian ban hành, tên file số hóa; chỉ dẫn các thông tin, minh chứng tham khảo chéo trong cùng một nhóm công tác chuyên trách.</p> <p>4. Kiểm kê, sắp xếp toàn bộ thông tin, minh chứng vào các hộp theo thứ tự trong Danh mục minh chứng bàn giao minh chứng cho Trung tâm Thông tin Thư viện số hóa (quét thành file định dạng *.pdf) theo quy tắc đặt tên thống nhất để có thể thiết lập đường kết nối (link) giữa Báo cáo tự đánh giá và file nội dung minh chứng lưu trong cùng một thư mục với Báo cáo tự đánh giá hoàn thiện, bảo đảm thuận lợi khi đối chiếu minh chứng trong quá trình đánh giá.</p> <p>5. Phòng Tổ chức Hành chính chủ trì, phối hợp với Phòng CTCT-QLNH, Phòng BĐCLTPC và các đơn vị liên quan triển khai xây dựng báo cáo giới thiệu tổng quan về Nhà trường một cách toàn diện kèm theo video clip hình ảnh về sơ đồ bộ máy tổ chức, sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và mục tiêu phát triển và các hoạt động chính yếu của Trường. Báo cáo tập trung vào các thành tích nổi bật của các trực hoạt động chính là hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng. Đối với mỗi hoạt động nêu bật được các vấn đề về mục tiêu chiến lược; chính sách, kế hoạch; việc lãnh đạo, quản lý và các nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất, mạng lưới và quan hệ đối ngoại; phương thức tổ chức hoạt động theo chức năng của các đơn vị đào tạo, nghiên cứu; hoạt động của các đơn vị quản lý và chất lượng các dịch vụ hỗ trợ; việc bảo đảm chất lượng nội bộ; kết quả hoạt động của Nhà trường trong 5 năm gần đây. Đây là nội dung trong Kế hoạch số 1018/KH-ĐHTB ngày 30/09/2019 về khắc phục tồn tại hạn chế sau</p>



	<p>đánh giá đồng cấp. Quá trình này cần tiến hành đồng thời với việc thực hiện Công văn số 5786/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 27/12/2019 về cung cấp dữ liệu xây dựng hệ thống hướng nghiệp, khởi nghiệp online theo Phiếu giao việc số 86/TB-ĐHTB ngày 12/02/2020 của Hiệu trưởng, trên cơ sở các báo cáo tổng kết hoạt động đào tạo, nghiên cứu và các hoạt động liên quan khác trong nhiệm kỳ 2020-2025 của Đảng bộ Trường và Báo cáo tổng kết đánh giá toàn diện các hoạt động kỷ niệm 60 năm thành lập Trường.</p> <p>Các nội dung cơ bản của báo cáo trên đây sẽ đưa vào phần tổng quan về Nhà trường trong Báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2015-2019 và để sử dụng trong Báo cáo của Hiệu trưởng về Nhà trường với đoàn đánh giá ngoài.</p>
<p>Từ 02/03/2020 đến 08/03/2020</p>	<p>1. Các nhóm công tác chuyên trách tổ chức làm việc nhóm, rà soát viết lại báo cáo của từng tiêu chí và báo cáo tiêu chuẩn theo các chỉ báo Danh mục minh chứng đã rà soát trên cơ sở Báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2013-2018 và các khuyến nghị của Báo cáo đánh giá đồng cấp.</p> <p>Yêu cầu việc viết hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá và chính xác hóa Danh mục minh chứng thực hiện theo phương thức làm việc nhóm online dưới sự điều phối chung của Trưởng nhóm.</p> <p>2. Hoàn chỉnh Cơ sở dữ liệu tự đánh giá đối với các biểu, bảng theo mẫu biểu trong Phụ lục của Báo cáo tự đánh giá đã phân công các nhóm chuyên công tác chuyên trách.</p> <p>3. Kiểm tra sắp xếp lại toàn bộ thông tin minh chứng (thư mục hoặc hộp minh chứng) tương ứng với nội dung chỉ dẫn trong báo cáo để sẵn sàng thuyết minh và chỉ dẫn khi đoàn đánh giá ngoài yêu cầu.</p> <p>4. Ban thư ký tập hợp báo cáo giới thiệu về Nhà trường và cơ sở dữ liệu tự đánh giá, biên tập lại Báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Từ 09/03/2020 đến 15/03/2020</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá và Ban Thư ký xem xét, rà soát toàn bộ Báo cáo tự đánh giá, bao gồm:</p> <p>a) Thể thức, bố cục và các yêu cầu trình bày Báo cáo theo hướng dẫn.</p> <p>b) Nội dung giới thiệu tổng quan về Trường trong phần đầu của Báo cáo; các yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa.</p> <p>c) Các thông tin và biểu, bảng trong Phụ lục về cơ sở dữ liệu tự đánh giá do các đơn vị và các nhóm công tác chuyên trách cung cấp.</p> <p>d) Báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện.</p> <p>e) Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</p> <p>f) Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</p>

	<p>g) Báo cáo về các thông tin, minh chứng và các hoạt động theo yêu cầu bảo đảm chất lượng Nhà trường chưa thực hiện, không đủ cơ sở để đánh giá hoặc đánh giá không đạt yêu cầu.</p> <p>2. Ban Thư ký Hội đồng tập hợp ý kiến hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường Đại học Tây Bắc, gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng.</p> <p>3. Phòng CTCT-QLNH triển khai tuyên truyền về hoạt động bảo đảm chất lượng, tự đánh giá và kiểm định chất lượng trong giảng viên, cán bộ và người học.</p>
<p>Từ 16/03/2020 đến 23/03/2020</p>	<p>1. Công bố toàn văn báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Nhà trường.</p> <p>2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá qua làm phương thức làm việc hợp tác online.</p> <p>3. Hội đồng tự đánh giá và các nhóm công tác chuyên trách theo dõi thông tin phản hồi và các ý kiến góp ý để rà soát, kiểm tra chuẩn bị phương án giải trình với Hội đồng tự đánh giá để hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá.</p> <p>4. Gửi công văn đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức kiểm định kèm theo Báo cáo tự đánh giá để xin ý kiến phản hồi trước khi hoàn thiện.</p>
<p>24/03/2020 đến 31/03/2020</p>	<p>1. Hội đồng tự đánh giá họp để xem xét tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan và tổ chức kiểm định; Thông qua Báo cáo tự đánh giá chính thức sau hoàn thiện, trình Hiệu trưởng ký xác nhận.</p> <p>2. Gửi Báo cáo tự đánh giá và công văn báo cáo Cục quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>3. Lưu trữ, bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã hóa trong Báo cáo tự đánh giá.</p> <p>4. Liên hệ với tổ chức KĐCLGD thẩm định báo cáo tự đánh và xem xét các phương án hoàn thiện có thể để được chấp thuận đánh giá ngoài.</p> <p>5. Tiếp tục công khai Báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Trường.</p>

**Nơi nhận:**

- Cục QLCL-Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thành viên Hội đồng TĐG và Ban thư ký (49b) (để thực hiện);
- Các phòng, ban, khoa (để thực hiện);
- Đảng ủy, Đoàn TN; Công đoàn cơ sở; Hội SV (để thực hiện);
- Lưu VT; BĐCLTPC (4b). *pt*



**TS. Đinh Thanh Tâm**