

Số: 143/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 02 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xây dựng ngân hàng dữ liệu đề thi và tổ chức thi kết thúc học phần thí điểm trên máy tính, học kỳ 2 năm học 2019-2020

1. Mục đích

Tổ chức thi trên máy tính là phương án thi đảm bảo tính ổn định của lộ trình đổi mới về phương pháp và hình thức, sử dụng hiệu quả ngân hàng dữ liệu đề thi, phát huy năng lực đội ngũ cán bộ công nghệ thông tin của Trường, gắn với lộ trình thực hiện tự chủ. Tổ chức thi kết thúc học phần trên máy tính là ứng dụng hiệu quả các thành tựu của khoa học đo lường và đánh giá trong giáo dục, áp dụng lý thuyết khảo thí hiện đại và ứng dụng tối đa thế mạnh của công nghệ thông tin (CNTT) trong tổ chức thi.

Triển khai thi trên máy tính là thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt “Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”; thực hiện Chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 4966/BGDĐT-CNTT ngày 31/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai ứng dụng CNTT đối với các cơ sở GDĐH, các trường CD, TC sư phạm;

Việc tổ chức thi trên máy tính sẽ giúp giảm thời gian, nhân lực, kinh phí tổ chức so với cách tổ chức truyền thống hiện nay. Đề thi, bài thi được số hóa làm giảm đáng kể thời gian, chi phí cho hoạt động in, sao đề thi, lưu trữ bài thi. Một buổi thi sẽ không cần phải huy động số lượng lớn cán bộ, giảng viên tham gia tổ chức kỳ thi mà chỉ cần các cán bộ phụ trách CNTT được giao nhiệm vụ thực hiện các khâu kỹ thuật trợ giúp thí sinh thi.

Tổ chức thi trên máy tính nhằm đổi mới phương thức đánh giá kết quả học tập của người học, đảm bảo tính độc lập khách quan, công bằng chính xác trong quy trình kiểm tra, đánh giá kết quả học tập đối với chương trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo. Là cơ sở nâng cao tính tích cực chủ động trong quá trình học tập, kiểm tra đánh giá cho người học. Người học sẽ được chủ động trong việc thi, đăng ký thi lại do đặc tính luôn sẵn sàng của hệ thống, điều này sẽ giúp tạo điều kiện thuận lợi cho người học của Trường.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thi kết thúc học phần thí điểm trên máy tính phải đảm bảo tính chính xác, tin cậy, công bằng, có quy trình rõ ràng, công khai minh bạch.

Bảo đảm sự thống nhất đồng bộ giữa các đơn vị liên quan trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ, phân công bố trí sử dụng nguồn nhân lực hợp lý, tăng cường hiệu lực của công tác kiểm tra giám sát và xử lý vi phạm trong đánh giá kết quả học tập của người học.

3. Đối tượng

Thực hiện thi thí điểm trên máy tính đối với một số học phần trong kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2019-2020 của sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy. Mỗi ngành đào tạo tổ chức thi thí điểm 02 học phần.

4. Nội dung công việc và phân công đơn vị thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	1. Hợp Ban chỉ đạo tổ chức thi kết thúc học phần thí điểm trên máy tính nhằm: - Thảo luận về các nội dung cần chuẩn bị cho hoạt động tổ chức thi kết thúc học phần trên máy tính. - Dự thảo Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần thí điểm trên máy tính học kỳ 2, năm học 2019-2020.	26/02/2020	Ban Giám hiệu, Thành viên Ban chỉ đạo theo Quyết định số 94/QĐ-DHTB ngày 13/02/2020)
2	1. Mỗi bộ môn/ngành đào tạo lựa chọn 02 học phần tổ chức thi thí điểm trên máy tính. 2. Đề xuất danh sách các học phần tổ chức thi trên máy tính vào học kỳ 2 năm học 2019-2020, danh sách giảng viên/tiểu ban biên soạn đề thi; danh sách các Hội đồng nghiệm thu đối với dữ liệu đề thi của từng học phần; Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn đề thi cho đơn vị, giảng viên và các tiểu ban biên soạn đề thi, các hội đồng nghiệm thu. 3. Khoa Khoa học Xã hội đề xuất thêm danh sách giảng viên ra đề thi đánh giá năng lực Tiếng Việt cho Lru học sinh. 4. Danh sách được lập theo mẫu (Phụ lục 2) và gửi bản cứng có chữ ký của Trưởng Khoa về phòng BĐCL&TTPC, bản mềm gửi theo địa chỉ email: hoantt@utb.edu.vn	26/02/2020 - 05/03/2020	Ban giám hiệu Các khoa.
3	1. Quyết định phê duyệt danh sách các học phần tổ chức thi trên máy tính và các ban chuyên trách. 2. Quyết định thành lập Tiểu Ban cơ sở vật chất, Tiểu Ban xử lý kỹ thuật.	05/03/2020 Tháng 03-05/2020	Ban Giám hiệu.
4	1. Các khoa triển khai xây dựng ngân hàng đề thi theo hình thức trắc nghiệm dạng câu hỏi nhiều lựa chọn (multichoice-questions). Quy định cụ thể và các yêu cầu về dữ liệu đề thi thực hiện theo Điều 8 trong Quyết định số 1188/QĐ-DHTB ngày 08 tháng 11 năm 2019 về việc ban hành Quy định về xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng dữ liệu đề thi kết thúc học phần. Việc trình bày mẫu đề thi trắc nghiệm nhiều lựa chọn trình bày theo định dạng hướng dẫn trong Phụ lục	Từ 05/03/2020 đến 15/04/2020	Giảng viên được giao nhiệm vụ trong Quyết định về Ban đề thi, Hội đồng phản biện đề thi.

	<p>1 (có thay đổi nhỏ để phù hợp với phần mềm).</p> <p>2. Quy trình biên soạn và nghiệm thu dữ liệu đề thi được thực hiện theo Điều 9 và Điều 10 trong Quyết định số 1188/QĐ-ĐHTB ngày 08 tháng 11 năm 2019 về việc ban hành Quy định về xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng dữ liệu đề thi kết thúc học phần.</p> <p>3. Dữ liệu đề thi hoàn chỉnh nộp về Phòng BDCL&TTPC (file cứng và file mềm) cùng toàn bộ hồ sơ nghiệm thu theo quy định và phụ lục của Kế hoạch này.</p> <p>4. Trình Hiệu trưởng ra Quyết định ban hành Bộ dữ liệu ngân hàng đề thi dùng để tổ chức thi thí điểm trên máy tính</p>		
5	1. Cài đặt hệ thống máy tính đảm bảo ổn định, không có virus.	05/03/2020 - 15/04/2020	Tiểu Ban kỹ thuật
6	1. Xử lý kỹ thuật, đưa dữ liệu đề thi vào phần mềm thi.	15/04/2020 - 20/05/2020	Tiểu Ban kỹ thuật
7	1. Giảng viên ra đề thi kiểm tra lại dữ liệu ngân hàng đề thi trên phần mềm hệ thống.	20/05/2020 - 25/05/2020	Giảng viên các khoa; Tiểu Ban kỹ thuật
8	<p>1. Phối hợp với các Khoa tập huấn cho sinh viên tham gia thi trên máy tính;</p> <p>2. Tổ chức cho sinh viên thi thử.</p>	25/05/2020 - 15/06/2020	Tiểu Ban kỹ thuật; các khoa; Sinh viên học các học phần thi trên máy tính
9	1. Tổ chức thi	Theo kế hoạch thi	Hội đồng thi

5. Kinh phí và chế độ giờ chuẩn xây dựng đề thi

Mua module hỗ trợ phần mềm thi: 3.000.000đ (ba triệu đồng)

Tính giờ chuẩn giảng dạy cho giảng viên đối với các nhiệm vụ xây dựng ngân hàng dữ liệu đề thi theo định mức giờ chuẩn trong “Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Tây Bắc”, ban hành tại Quyết định số 1099/QĐ-ĐHTB ngày 23/10/2019 của Hiệu trưởng.

6. Tổ chức thực hiện

Để triển khai thi kết thúc học phần đối với một số học phần thuộc học kỳ 2 năm học 2019-2020 trên máy tính đúng kế hoạch, đạt được mục tiêu đề ra, Nhà trường giao các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

Phòng BDCL&TTPC: Chỉ đạo Tiểu Ban kỹ thuật xây dựng giải pháp thi trên máy tính; xây dựng, ban hành kế hoạch, các quyết định, biểu mẫu, quy trình, thủ tục tổ chức xây dựng và nghiệm thu ngân hàng dữ liệu đề thi; chủ trì xử lý, nhập dữ liệu đề thi vào phần mềm thi trên máy tính có sự hỗ trợ nhân lực của một số đơn vị liên quan; phối hợp với các khoa tổ chức rà soát lại ngân hàng đề sau khi đã nhập vào phần mềm; tổ chức tập

huấn cho sinh viên tham gia thi; tổ chức thi thử, đưa dữ liệu và phần mềm vào sử dụng chính thức theo kế hoạch.

Trung tâm Thông tin - Thư viện: Hỗ trợ Tiểu Ban kỹ thuật cài đặt, bảo dưỡng hệ thống máy tính tại các phòng máy của Trung tâm đảm bảo ổn định, không có virus; phối hợp với Phòng BĐCL&TTPC chuẩn bị tổ chức thi theo đúng kế hoạch.

Phòng Tổ chức Hành chính: Phối hợp với Quản trị Cơ sở vật chất nâng cấp hệ thống mạng, bao gồm băng thông, đường truyền, dung lượng, thiết bị phát sóng wifi đáp ứng yêu cầu kỹ thuật bảo đảm tổ chức thi trên máy tính.

Các khoa: Tuyên truyền về mục đích của việc tổ chức thi trên máy tính tới các giảng viên và sinh viên; quán triệt tới giảng viên những cơ sở lý luận thiết yếu về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học và các yêu cầu cụ thể đối với ngành đào tạo và mục tiêu chuyên môn do khoa quản lý; đề xuất danh sách các học phần tổ chức thi trên máy tính; đề xuất danh sách các học phần và tiểu ban/giảng viên biên soạn đề thi, hội đồng nghiệm thu dữ liệu đề thi đối với từng học phần; triển khai xây dựng ngân hàng đề thi; tổ chức đánh giá, nghiệm thu bộ dữ liệu đề thi đối với mỗi học phần theo kế hoạch và quy trình quy định tại Điều 9 và Điều 10 trong Quyết định số 1188/QĐ-ĐHTB ngày 08/11/2019 về việc ban hành Quy định về xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng dữ liệu đề thi kết thúc học phần (đánh giá, chấm điểm theo mẫu Phiếu đánh giá trong Phụ lục 8 của Kế hoạch này); phối hợp với Phòng BĐCL&TTPC rà soát lại ngân hàng đề sau khi đã nhập vào phần mềm và tập huấn cho sinh viên tham gia thi; phối hợp tổ chức cho sinh viên thi thử trên máy tính.

Phòng Kế toán Tài chính: Chỉ đạo Tiểu ban Cơ sở vật chất và phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính tính toán chế độ cho giảng viên tham gia xây dựng, nghiệm thu dữ liệu ngân hàng đề thi, các Tiểu Ban kỹ thuật, Tiểu Ban cơ sở vật chất và các nhân tham gia các hoạt động phục vụ thi trên máy tính; hướng dẫn đơn vị chức năng xây dựng và thực hiện dự án mua sắm, lắp đặt trang thiết bị bảo đảm đầy đủ các yêu cầu về kỹ thuật và hiệu quả đầu tư nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Các khoa (để triển khai thực hiện);
- Các phòng Đào tạo; Kế toán tài chính, QTCSVC (để phối hợp);
- Lưu: VT, BĐCL&TTPC(4) *pho*



Đình Thanh Tâm