

KẾ HOẠCH

Công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2019-2020

Kế hoạch này bao gồm các nội dung của công tác bảo đảm chất lượng (BĐCL) cần triển khai trong năm học 2019-2020 và nửa đầu của năm học 2020-2021, nhằm cụ thể hóa các mục tiêu chiến lược về BĐCL giai đoạn 2018-2023 và triển khai thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Kế hoạch số 118/KH-BGDĐT ngày 23/02/2017 về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng phạm và trung cấp sư phạm giai đoạn 2017-2020; triển khai thực hiện đầy đủ nội dung chỉ đạo tại Công văn số 2274/BGDĐT-QLCL ngày 28/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đại học.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Công tác BĐCL năm học 2019-2020 tại Trường Đại học Tây Bắc có những thuận lợi và khó khăn sau đây:

1. Thuận lợi:

- Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng là nhiệm vụ bắt buộc, định kỳ, được quy định chi tiết trong Luật Giáo dục đại học, được xem là nhiệm vụ ưu tiên và cấp thiết trong tiến trình tái cấu trúc hệ thống, tiến tới thực hiện cơ chế tự chủ trong giáo dục đại học Việt Nam theo Đề án đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo.

- Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống các tiêu chuẩn đánh giá, các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT đối với công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đã cơ bản đầy đủ, đảm bảo cho việc triển khai thực hiện thành công trong đảm bảo và kiểm định chất lượng ở cả cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo.

- Nhà trường đã ban hành Quy định về Hệ thống BĐCL nội bộ có cấu trúc, vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình đáp ứng các mục tiêu chiến lược và công tác BĐCL của Trường.

- Nhà trường đã ban hành các kế hoạch chiến lược về các hoạt động chính yếu, trong đó có Kế hoạch chiến lược BĐCL giai đoạn 2018-2023 và tầm nhìn chất lượng đến 2030, trong đó đã xác định các chỉ tiêu chính và các chỉ số thực hiện chính (KPIs) theo từng năm, đảm bảo thực hiện sứ mạng, mục tiêu chiến lược của Trường.

- Nhận thức của cán bộ, giảng viên và nhân viên và người học về công tác BĐCL đã có chuyển biến tích cực trong quá trình tự đánh giá và đánh giá đồng cấp cơ sở giáo dục giai đoạn 2013-2018; cách thức tổ chức triển khai các hoạt động chính yếu trong Nhà trường đã dần đi vào nề nếp theo các tiêu chuẩn BĐCL.

- Cán bộ, giảng viên cốt cán và chuyên viên chuyên trách đã được tập huấn, đào

tạo về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục; nhiều cán bộ, giảng viên được tham gia các khóa tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn theo chương trình hỗ trợ của Aus4skills về quản trị, về lãnh đạo quản lý cơ sở giáo dục đại học, về thiết kế và xây dựng chương trình đào tạo, về kết nối và phục vụ cộng đồng, về BĐCL trong giáo dục đại học; được tham quan, học tập từ chính các trường đại học tại Australia. Hơn nữa, quá trình tiến hành cải tiến và BĐCL tại Trường nhận được sự hỗ trợ trực tiếp của chương trình Aus4skills thông qua hoạt động hỗ trợ chuyên gia tư vấn tự đánh giá, hoàn thiện Hệ thống BĐCL nội bộ, hỗ trợ tài chính đào tạo nghiệp vụ BĐCL và đánh giá đồng cấp, hỗ trợ chuyên gia đối với các nhóm hành động thực hiện các mục tiêu chiến lược chủ yếu của Trường.

Khó khăn:

- Hệ thống BĐCL nội bộ theo mô hình AUN-QA đã thiết lập chưa thực sự được vận hành hiệu quả, cần đầu tư nhiều nguồn lực để tiếp tục hoàn thiện. Đó là, mạng lưới nhân sự của hệ thống cần được kiện toàn đồng thời với việc triển khai thực hiện đề án về tổ chức bộ máy, biên chế và nhân sự đội ngũ của Trường; các chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng cần được rà soát và tuyên bố một cách rõ ràng với người học, xã hội, cán bộ giảng viên và các bên liên quan; kế hoạch quản lý Hệ thống thông tin BĐCL nội bộ cần được xác lập; hệ thống tài liệu BĐCL nội bộ và các công cụ, quy trình BĐCL thiết yếu cần sớm được ban hành.

- Động lực thực hiện cơ chế tự chủ trong giáo dục đại học chưa hình thành rõ nét để thúc đẩy việc hình thành và duy trì văn hóa chất lượng trong Nhà trường một cách bền vững. Tiềm lực của Nhà trường chưa đủ mạnh để tập trung các nguồn lực đầu tư cho công tác BĐCL, đáp ứng yêu cầu cải tiến chất lượng toàn bộ các hoạt động và các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn chất lượng hiện hành.

II. MỤC TIÊU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Mục tiêu tổng quát

Hoàn thành tự đánh giá và kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục giai đoạn 2015-2019; triển khai đánh giá một số chương trình đào tạo; hoàn thiện và vận hành hiệu quả Hệ thống BĐCL nội bộ nhằm kiểm soát, duy trì và cải tiến chất lượng thường xuyên đối với các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng; tập trung rà soát, thiết lập và duy trì tốt nề nếp chất lượng trong đánh giá kết quả học tập người học; tiếp tục nghiên cứu đổi mới quy trình và phương thức đánh giá kết quả học tập của người học theo hướng đo đúng năng lực, phù hợp với chuẩn đầu ra; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ bảo đảm chất lượng và chuyên môn đo lường và đánh giá trong giáo dục.

Các mục tiêu cụ thể

Mục tiêu 1: Kiện toàn tổ chức, biên chế của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng theo sơ đồ tổ chức do đơn vị đề xuất, đảm bảo có đủ số lượng cán bộ có trình độ chuyên môn để triển khai các hoạt động bảo đảm chất lượng của Nhà trường; xác định rõ vị trí việc làm, có quy trình nghiệp vụ hiệu quả đối với mỗi công việc cụ thể.

Mục tiêu 2: Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2019-

2020 trên cơ sở cụ thể hóa các mục tiêu chiến lược về bảo đảm chất lượng giai đoạn 2018-2023; hoàn thành kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục; triển khai tự đánh giá và kiểm định chương trình đào tạo, đảm bảo đến hết năm 2020 có ít nhất 40% số chương trình đào tạo giáo viên và 10% số chương trình đào tạo khác có sinh viên tốt nghiệp được kiểm định chất lượng.

Các nội dung hoạt động bao gồm:

1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá đồng cấp; rà soát và tổ chức các hoạt động cải thiện chất lượng toàn bộ các lĩnh vực quản lý của nhà trường; rà soát, ban hành để hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, hướng dẫn, triển khai kế hoạch cải thiện chất lượng đối với các lĩnh vực chính yếu.

2. Chuyển giai đoạn đánh giá cơ sở giáo dục sang giai đoạn 2015-2019, đánh giá cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn chất lượng quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; triển khai đánh giá ít nhất 05 chương trình đào tạo trình độ đại học và thạc sỹ theo bộ tiêu chuẩn chất lượng quy định tại Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá và Ban thư ký; điều chỉnh kế hoạch tự đánh giá sang giai đoạn 2015-2019 trên cơ sở kết quả tự đánh giá đã thực hiện; rà soát viết lại báo cáo tự đánh giá, bổ sung thông tin, minh chứng còn thiếu theo kết luận đánh giá đồng cấp; rà soát, sắp xếp lại toàn bộ thông tin công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và các kênh thông tin tuyên truyền khác, nhằm thống nhất với dữ liệu báo cáo tự đánh giá và kết quả hoạt động thực tế của Nhà trường. Ưu tiên nguồn lực tài chính để hợp đồng kiểm định cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo khi hồ sơ tự đánh giá đảm bảo đầy đủ điều kiện.

3. Hoàn thiện và phát triển Hệ thống BDCL nội bộ phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường; tuyên bố rõ ràng với người học, cán bộ, giảng viên và xã hội về chính sách chất lượng và các mục tiêu chất lượng của Nhà trường trong đào tạo, nghiên cứu và các dịch vụ phục vụ cộng đồng; tập trung xây dựng kế hoạch quản lý hệ thống thông tin và hệ thống công cụ thiết yếu bảo đảm chất lượng nội bộ; vận hành hiệu quả Hệ thống bảo đảm chất lượng nội bộ để kiểm soát, duy trì và cải tiến chất lượng thường xuyên đối với các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng, hướng tới mục tiêu từng bước hình thành văn hóa chất lượng, duy trì và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

4. Chủ động tham gia các dự án liên quan đến bảo đảm chất lượng giáo dục với các đối tác trong và ngoài nước. Tiếp nhận có hiệu quả sự hỗ trợ chuyên gia tư vấn của Chương trình Aus4skills để hoàn thiện Hệ thống bảo đảm chất lượng nội bộ; tiến hành ký kết thỏa thuận hợp tác với các cơ sở giáo dục đại học khác về bảo đảm chất lượng để thực hiện đối sánh cải tiến chất lượng, nhằm chia sẻ thông tin, học tập kinh nghiệm thực hành tốt nhất của các cơ sở giáo dục đại học có uy tín. Khuyến khích các đề tài NCKH về bảo đảm và kiểm định chất lượng; tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về bảo đảm và KĐCLGD; tổ chức tư vấn, tập huấn tại chỗ cho cán bộ, giảng viên về nghiệp vụ tự đánh giá và kiểm

định chất lượng chương trình đào tạo; tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ cho mạng lưới cộng tác viên bảo đảm chất lượng nội bộ.

Mục tiêu 3: Chú trọng công tác đánh giá kết quả học tập của người học; thắt chặt kỷ cương thi cử, có biện pháp vừa phát huy tính chủ động của giảng viên vừa tăng cường kiểm soát việc đánh giá, chấm điểm quá trình; nghiên cứu đưa ngưỡng bảo đảm chất lượng đối với điểm đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần, phân đầu thực hiện được giá trị cốt lõi *trách nhiệm, hiệu quả và chất lượng, trung thực* trong đánh giá người học. Tiến hành rà soát điều chỉnh hệ thống lập kế hoạch đánh giá người học và các loại hình đánh giá người học, đảm bảo chính xác, tin cậy, công bằng, phù hợp trong quá trình học tập; rà soát bổ sung các quy trình, quy định, hướng dẫn và kế hoạch đánh giá người học, có quy định về trách nhiệm cụ thể, đảm bảo phù hợp với từng khối kiến thức, từng loại học phần, từng môn học trong các chương trình đào tạo, đối với tất cả các trình độ và các hình thức đào tạo hiện có. Rà soát, điều chỉnh việc thiết kế các hoạt động đánh giá người học phù hợp với chuẩn đầu ra, có quy trình rõ ràng, được công khai rộng rãi đến người học, giảng viên và cán bộ quản lý; đa dạng hóa phương pháp kiểm tra đánh giá, đảm bảo đo lường được mức độ đạt được chuẩn đầu ra. Toàn bộ các hoạt động này phải được tiến hành đồng thời với quá trình rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

Nội dung hoạt động và các chỉ số thực hiện

T T	Các hoạt động thực hiện	Cách đo, chỉ báo, các chỉ số thực hiện, dự kiến kết quả	Thời gian bắt đầu/ hoàn thành	Đơn vị chủ trì/ Đơn vị phối hợp	Đơn vị giám sát	Dự trù Kinh phí (triệu đồng)
Mục tiêu 1						
1	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo đơn vị; điều chuyển bổ sung cho đơn vị chuyên viên có tiềm năng thực hiện công tác ĐDCL	Các quyết định bổ nhiệm; điều động, đảm bảo Phòng KTBĐCLGD có đủ 8 biên chế, cân số lượng đối nam và nữ, có 2 phó trưởng phòng	Tháng 09/2019 đến 11/2019	TCCB, KTBĐCL	HCTH	
2	Kiện toàn tổ chức đơn vị chuyên trách. Phân công các thành viên vào các bộ phận nghiệp vụ chuyên trách.	Phòng KTBĐCLGD có hai bộ phận chuyên trách là Bộ phận ĐBCL và Bộ phận khảo thí, mỗi bộ phận do một phó trưởng phòng chuyên trách chịu trách nhiệm quản lý công việc.	Tháng 09/2019	TCCB, KTBĐCL	HCTH	
3	Xây dựng và phổ biến kế hoạch công tác năm học của đơn vị và cá nhân theo năm	Kế hoạch năm học 2019-2020 của đơn vị được xây dựng chi tiết, có đầy đủ nội dung công việc thuộc chức	Tháng 09/2019; Hàng tháng	KTBĐCL HCTH	HCTH	

	học và theo từng tháng.	năng, nhiệm vụ. Mọi thành viên đều có kế hoạch công tác năm học, được cụ thể hóa theo từng tháng, từng nội dung công việc.				
4	Xác định vị trí việc làm của mọi thành viên trong đơn vị.	Bảng mô tả vị trí việc làm của từng cá nhân; Văn bản giao kèo về thực hiện nhiệm vụ năm học giữa Trường phòng với từng cá nhân, kèm theo Bảng đăng ký thực hiện nhiệm vụ cá nhân có đầy đủ nội dung công việc; thời gian cần thiết để hoàn thành; thời gian tiến hành; dự kiến kết quả và yêu cầu chất lượng	Tháng 09/2019;	KTBDCL TCCB;	HCTH	
5	Xây dựng quy trình nghiệp vụ đối với các hoạt động chủ yếu	Bảng mô tả quy trình nghiệp vụ theo mẫu ISO đối với một số hoạt động chủ yếu.	Tháng 10, 11/2019;	KTBDCL TCCB;	HCTH	
6	Bồi dưỡng năng lực BDCL cho cán bộ, chuyên viên của đơn vị chuyên trách	Toàn thể cán bộ, chuyên viên của Phòng hiểu rõ về cấu trúc, vai trò, trách nhiệm của Hệ thống BDCL nội bộ; bước đầu hoạt động	Tháng 10/2019 đến 08/2020	KTBDCL TCCB; Aus4skills	HCTH; Văn phòng Aus4skills	
7	Đổi mới phong cách quản lý, xây dựng môi trường làm việc kiến tạo	Công tác lập kế hoạch và quá trình ra quyết định có sự tham gia của tất cả các thành viên.	Hàng tháng	KTBDCL Aus4skills	TCCB	
Mục tiêu 2						
8	Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác BDCL năm học 2018-2019 và Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020	Báo cáo tổng kết công tác BDCL năm học 2018-2019 và Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020 được ban hành	Tháng 09/2019	KTBDCL HCTH	HCTH	
9	Xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá đồng cấp	Ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá đồng cấp có nội dung công việc chi tiết, phân công trách nhiệm cụ thể và thời hạn hoàn thành	Tháng 09/2019	KTBDCL Hội đồng TĐG	Hội đồng TĐG	
10	Triển khai thực hiện kế hoạch	Các hoạt động cải thiện chất lượng toàn bộ các	Từ tháng 09/2019	Hội đồng TĐG	BGH; Hội	300

	khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá đồng cấp. Hội đồng TĐG và cán bộ cốt cán phổ biến, triển khai, rà soát việc thực hiện kế hoạch hàng tháng	lĩnh vực quản lý của nhà trường được triển khai; Hệ thống văn bản quản lý, hướng dẫn, được rà soát, ban hành bổ sung và được triển khai để cải thiện chất lượng đối với các lĩnh vực chính yếu.	đến tháng 02/2020	TCCB; HCTH; Các đơn vị; Các tổ chức hội, đoàn thể	đồng TĐG	
11	Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá giai đoạn 2015-2019	Ban hành Quyết định điều chỉnh, bổ sung thành viên Hội đồng tự đánh giá giai đoạn 2013-2018 sang Hội đồng tự đánh giá giai đoạn 2015-2019	Tháng 08/2019	BGH; Hội đồng TĐG	HCTH	
12	Điều chỉnh kế hoạch tự đánh giá từ giai đoạn 2013-2018 sang giai đoạn 2015-2019	Ban hành kế hoạch TĐG giai đoạn 2015-2019 dựa trên kết quả TĐG giai đoạn 2013-2018.	Tháng 09/2019	Hội đồng TĐG	HCTH	
13	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2015-2019 trên cơ sở kết quả TĐG giai đoạn 2013-2018	Báo cáo tự đánh giá được rà soát viết lại, các thông tin, minh chứng còn thiếu theo kết luận đánh giá đồng cấp được bổ sung đầy đủ.	Từ tháng 10/2019 đến tháng 01/2020	Hội đồng TĐG; Các đơn vị	HCTH; BGH	300
14	Rà soát, tổ chức lại toàn bộ thông tin công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và các kênh thông tin tuyên truyền khác	Toàn bộ thông tin tuyên truyền về Nhà trường được thống nhất với dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá và kết quả hoạt động thực tế của Nhà trường	Từ tháng 09/2019; Thường xuyên	Hội đồng TĐG Ban biên tập Website	HCTH	
15	Kiểm định chất lượng CSGD: 1. Đăng ký kiểm định với tổ chức Kiểm định chất lượng 2. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuẩn bị tiếp và làm việc với đoàn đánh giá ngoài; 3. Đánh giá ngoài CSGD; 4. Tổ chức lễ đón nhận Giấy chứng	1. Kế hoạch chuẩn bị đánh giá ngoài được triển khai thực hiện đầy đủ, chi tiết; 2. Việc tiếp đón và làm việc với đoàn đánh giá ngoài được toàn trường chú trọng. 3. Báo cáo và hồ sơ tự đánh giá được chuẩn bị công phu, chuyên nghiệp, đảm bảo đầy đủ yêu cầu nghiệp vụ. 4. Báo cáo đánh giá ngoài Trường đạt yêu cầu chất lượng;	Tháng 03/2020 đến 06/2020 Tháng 03,04/2020	BGH; Hội đồng TĐG; Các đơn vị	HCTH	600

	nhận CSGD đại học đạt tiêu chuẩn chất lượng. 5. Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài.	5. Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng được trao trước Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Trường.	Tháng 06/2020 đến tháng 09/2020			
16	Triển khai tự đánh giá một số chương trình đào tạo (CTĐT). 1. Các khoa đăng ký đánh giá những CTĐT tốt nhất; 2. Tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo; 3. Đăng ký kiểm định chương trình.	1. Có từ 02 chương trình thạc sỹ và 03 chương trình đại học được đăng ký triển khai tự đánh giá. 2. Hội đồng tự đánh giá được thành lập; Kế hoạch TĐG CTĐT được ban hành; quá trình tự đánh giá thực hiện đúng kế hoạch; 3. Các chương trình đào tạo tự đánh giá đủ điều kiện đăng ký kiểm định.	Tháng 10/2019 đến 04/2020 Tháng 04/2020, 05/2020	BGH; Hội đồng TĐG; Các đơn vị	HCTH	300
17	Tập huấn tại chỗ cho cán bộ, giảng viên về nghiệp vụ tự đánh giá và kiểm định chất lượng CTĐT.	1. Kế hoạch và nội dung tập huấn được xây dựng đầy đủ, chi tiết, có tính đến việc mời chuyên gia ngoài Trường; 2. Việc triển khai tập huấn đảm bảo hiệu quả; có đầy đủ thành phần tham dự; 3. Việc rà soát các nội dung sau tập huấn nghiệp vụ TĐG được tiến hành để bổ sung hướng dẫn tự đánh giá, kịp thời tháo gỡ khó khăn về nghiệp vụ trong quá trình TĐG.	Từ tháng 11/2019	BGH; Hội đồng TĐG; Các đơn vị	HCTH	50
18	Hoàn thiện và phát triển Hệ thống ĐBCL nội bộ phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường có sự hỗ trợ, tư vấn chuyên gia của Aus4skills.	1. Phê duyệt danh sách nhân sự mạng lưới cộng tác viên ĐBCL nội bộ; 2. Chính sách chất lượng và các mục tiêu chất lượng của Nhà trường trong ĐT, NCKH và PVCĐ được tuyên bố rõ ràng với người học, cán bộ, giảng viên và xã hội;	Tháng 10/2019 đến 08/2020	Hiệu trưởng; Hội đồng trưởng;	HCTH Đảng ủy;	50

		<p>3. Ban hành Kế hoạch quản lý hệ thống thông tin BĐCL nội bộ;</p> <p>4. Ban hành quy định về hệ thống công cụ thiết yếu bảo đảm chất lượng nội bộ;</p> <p>5. Hoàn thiện Sổ tay BĐCL, được cập nhật</p> <p>6. Văn hóa chất lượng được hình thành, được duy trì và phát triển trong Nhà trường.</p>		<p>Phòng KTĐCL Aus4skills BGH;</p> <p>Các đơn vị trong toàn trường</p>	HCTH	
19	Tiếp nhận chuyên gia tư vấn của Chương trình Aus4skills làm việc với Phòng KTĐCLGD về Hệ thống BĐCL nội bộ	Kế hoạch làm việc với chuyên gia tư vấn được xác lập, triển khai hiệu quả theo đúng thỏa thuận của Aus4skills.	Từ tháng 10/2019	KTĐCL; Aus4skills;	HCTH	30
20	Ký thỏa thuận hợp tác với các cơ sở giáo dục đại học khác về BĐCL và đổi mới cải tiến chất lượng.	<p>1. Văn bản ghi nhớ về thỏa thuận hợp tác đối sánh được ký kết;</p> <p>2. Các tiêu chí so chuẩn và đối sánh về đào tạo, nghiên cứu, kết nối và phục vụ cộng đồng được xác lập</p>	Từ tháng 10/2019 đến 06/2020	Hiệu trưởng; KTĐCL; Các phòng chức năng.	HCTH	20
21	Cử cán bộ, giảng viên, chuyên viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về BĐCL và đo lường, đánh giá giáo dục do tổ chức kiểm định và Bộ GDĐT tổ chức.	<p>1. Tham gia đầy đủ hội thảo, tập huấn do Tổ chức kiểm định đăng ký đánh giá ngoài và Bộ GDĐT tổ chức, đảm bảo đúng thành phần, đủ số lượng;</p> <p>2. Nhà trường cử từ 02 giảng viên học thạc sỹ/tiến sỹ đo lường, đánh giá trong giáo dục.</p>	Từ tháng 09/2019 đến 06/2020	BGH; KTĐCL; Các phòng, khoa.	HCTH	50
22	Tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ cho mạng lưới cộng tác viên bảo đảm chất lượng nội bộ.	Toàn bộ cán bộ của đơn vị chuyên trách và cộng tác viên mạng lưới BĐCL nội bộ được tập huấn nghiệp vụ, đảm bảo có thể thực hiện nhiệm vụ và tiếp tục phát triển hệ thống	Từ tháng 12/2019 đến 08/2020	KTĐCL; Chuyên gia Aus4skills	BGH; HCTH; VP Aus4skills	20
23	Tổ chức Hội nghị chất lượng năm	Kế hoạch và nội dung hội nghị được chuẩn bị	Từ tháng 12/2019	KTĐCL; HCTH	HCTH	20

	học 2019-2020	chu đáo. Công tác BĐCL và mức chất lượng của Nhà trường được truyền thông đến các bên liên quan.	đến 06/2020			
Mục tiêu 3						
24	Ban hành quy định về công tác thi kết thúc học phần - Xác lập ngưỡng BĐCL trong đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần. Thiết lập và văn bản hóa quy trình các khâu tổ chức thi kết thúc học phần trình độ đại học hệ chính quy.	1. Quy định về công tác thi kết thúc học phần trình độ đại học hệ chính quy; 2. Quy định về công tác thi kết thúc học phần trình độ đại học hệ VLVH; 3. Quy định về công tác thi kết thúc học phần trình độ thạc sỹ hệ chính quy; 4. Văn bản quy trình hóa các khâu tổ chức thi kết thúc học phần	Tháng 10/2019	KTBDCL; Các phòng chức năng khác		
25	1. Rà soát điều chỉnh hệ thống lập kế hoạch đánh giá người học và các loại hình đánh giá người học; 2. Rà soát bổ sung các quy trình, quy định, hướng dẫn và kế hoạch đánh giá người học, 3. Rà soát, điều chỉnh việc thiết kế các hoạt động đánh giá người học phù hợp với chuẩn đầu ra. (các hoạt động này tiến hành đồng thời với việc xây dựng, chỉnh sửa, cập nhật chương trình đào tạo)	1. Hệ thống lập kế hoạch đánh giá người học và các loại hình đánh giá người học chính xác, tin cậy, công bằng, phù hợp với quá trình học tập; 2. Quy trình, quy định, hướng dẫn và kế hoạch đánh giá người học có quy định về trách nhiệm cụ thể, đảm bảo phù hợp trong các chương trình đào tạo, đối với tất cả các trình độ và các hình thức đào tạo hiện có; 3. Các hoạt động đánh giá người học phù hợp với chuẩn đầu ra, có quy trình rõ ràng, được công khai rộng rãi đến các bên liên quan; phương pháp kiểm tra đánh giá đa dạng, đảm bảo đo được mức độ đạt được chuẩn đầu ra.	Từ tháng 10/2019 đến tháng 06/2020	KTBDCL; ĐTĐH; ĐTSDH; Các khoa	BGH; HCTH	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm điều phối, phân công, rà soát, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch; xây dựng kế hoạch chi

tiết để triển khai thực hiện đối với các hoạt động BĐCL lớn trong năm học.

- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý người học phối hợp với Công Đoàn, Đoàn thanh niên và các đơn vị chức năng tổ chức tuyên truyền thường xuyên về công tác BĐCL đến người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan khác.

- Phòng Kế toán Tài chính lập kế hoạch đề xuất phương án cân đối kinh phí để ưu tiên thực hiện các hoạt động bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Các đơn vị trực thuộc và đơn vị thuộc Trường tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch BĐCL năm học 2019-2020 đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị; chủ trì và phối hợp thực hiện đầy đủ các nội dung về BĐCL đối với các lĩnh vực và hoạt động do đơn vị phụ trách; thực hiện chế độ rà soát, báo cáo tiến độ và kết quả triển khai công việc qua đơn vị thường trực của Hệ thống BĐCL nội bộ.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các tổ chức hội, đoàn thể (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, KTBĐCLGD (3b).

HIỆU TRƯỞNG *PT*



TS. Đinh Thanh Tâm