|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN HOÃN THI  
Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ …. năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm khoa:……………………………………………………

- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên SV:……………………………………………………………………... | Ngày sinh:……………………………………………. |
| Lớp chuyên ngành:… ………………………………………………………... | Mã SV:………………………………………………...... |

Xin được hoãn thi kết thúc học phần và bảo lưu điểm đánh giá quá trình đối với các học phần đã hoàn thành học tập trong học kỳ … năm học 202... - 202... sau đây:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên học phần** | **Mã học phần** | | **Họ và tên giảng viên** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Lý do (kèm theo minh chứng lý do chính đáng): | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

Sinh viên cam kết:

1. Nộp đầy đủ học phí tất cả các học phần đăng ký học trong học kỳ.

2. Chủ động gửi đơn này tới Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế trước kỳ thi theo đúng thời gian quy định (ít nhất 05 tuần đối với học kỳ chính, 3 tuần đối với học kỳ phụ) để được sắp xếp lịch thi và nhận kế hoạch thi bổ sung khi có các môn thi trong danh sách trên đây ở các học kỳ tiếp theo.

*Sơn La, ngày* ...... *tháng* .... *năm 202.…*

**Người viết đơn**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa** | **Trưởng Phòng BĐCL&TTPC** |