

Số: 333/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 06 tháng 04 năm 2018

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC GIAI ĐOẠN 2013-2018**

### **1. Mục đích tự đánh giá**

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo; xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động của Trường Đại học Tây Bắc theo yêu cầu đảm bảo chất lượng hiện hành để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2013-2018; làm cơ sở để giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng đào tạo của Trường.

### **2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Tây Bắc giai đoạn 2013-2018 theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/05/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các văn bản hướng dẫn bao gồm: Các văn bản hướng dẫn tự đánh giá và hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **4. Hội đồng tự đánh giá**

#### *4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá*

Hội đồng tự đánh giá (TĐG) được thành lập theo Quyết định số 206/QĐ-ĐHTB ngày 30/03/2018 của Hiệu trưởng. Hội đồng gồm 21 thành viên (Danh sách kèm theo).

#### *4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách*

Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 206/QĐ-ĐHTB ngày 30/03/2018 của Hiệu trưởng. Ban thư ký gồm 23 thành viên (Danh sách kèm theo).

Các thành viên Hội đồng tự đánh giá và Ban thư ký được phân công thành bốn nhóm chuyên trách theo các nhóm tiêu chuẩn đánh giá chất lượng ở bốn cấp độ bảo đảm chất lượng.

#### *4.3. Phân công thu thập thông tin và minh chứng:*

Thời gian thu thập thông tin, minh chứng kéo dài 06 tuần lễ, từ ngày 16/4/2018 đến ngày 27/05/2018 hoàn thành thu thập minh chứng tối thiểu theo hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Nhóm chuyên trách 1: ĐBCL về chiến lược (8 tiêu chuẩn, 37 tiêu chí)**

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa	16/4/2018 đến 27/5/2018	
2	Quản trị	16/4/2018 đến 27/5/2018	
3	Lãnh đạo và quản lý	16/4/2018 đến 27/5/2018	
4	Quản trị chiến lược	16/4/2018 đến 27/5/2018	
5	Các chính sách về đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng	16/4/2018 đến 27/5/2018	
6	Quản lý nguồn nhân lực	16/4/2018 đến 27/5/2018	
7	Quản lý tài chính và cơ sở vật chất	16/4/2018 đến 27/5/2018	
8	Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại	16/4/2018 đến 27/5/2018	

**Nhóm chuyên trách 2: ĐBCL về hệ thống (4 tiêu chuẩn, 19 tiêu chí)**

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
9	Hệ thống ĐBCL bên trong	16/4/2018 đến 27/5/2018	
10	Tự đánh giá và đánh giá ngoài	16/4/2018 đến 27/5/2018	
11	Hệ thống thông tin ĐBCL bên trong	16/4/2018 đến 27/5/2018	
12	Nâng cao chất lượng	16/4/2018 đến 27/5/2018	

**Nhóm chuyên trách 3: ĐBCL về thực hiện chức năng (9 tiêu chuẩn, 39 tiêu chí)**

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
13	Tuyển sinh và nhập học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
14	Thiết kế và rà soát chương trình dạy học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
15	Giảng dạy và học tập	16/4/2018 đến 27/5/2018	
16	Đánh giá người học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
17	Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
18	Quản lý nghiên cứu khoa học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
19	Quản lý tài sản trí tuệ	16/4/2018 đến 27/5/2018	
20	Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
21	Kết nối và phục vụ cộng đồng	16/4/2018 đến 27/5/2018	

**Nhóm chuyên trách 4: ĐBCL về kết quả hoạt động (4 tiêu chuẩn, 16 tiêu chí)**

Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
22	Kết quả đào tạo	16/4/2018 đến 27/5/2018	
23	Kết quả nghiên cứu khoa học	16/4/2018 đến 27/5/2018	
24	Kết quả phục vụ cộng đồng	16/4/2018 đến 27/5/2018	
25	Kết quả tài chính và thị trường	16/4/2018 đến 27/5/2018	

**5. Kế hoạch huy động các nguồn lực**

5.1. *Nguồn nhân lực:* Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm chính về thu thập thông tin, minh chứng, tiến hành tự đánh giá theo quy trình nghiệp vụ và xây dựng báo cáo tự đánh giá theo đúng tiến độ thời gian của kế hoạch này.

Toàn bộ cán bộ, chuyên viên, giảng viên và sinh viên các đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực theo yêu cầu của các nhóm công tác chuyên trách trong quá trình tự đánh giá.

5.2. *Nguồn lực tài chính*: Hội đồng và các ban chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ gắn với vị trí công tác theo chế độ tiền lương hàng tháng hoặc theo chế độ làm thêm giờ, chế độ công tác phí theo sự phân công cụ thể của Hội đồng.

Dự kiến các hoạt động cần phải huy động kinh phí: Công tác phí đi thu thập thông tin ngoài trường; kinh phí chi trả cho người cung cấp thông tin theo phiếu điều tra, phỏng vấn và các hình thức cung cấp thông tin khác; kinh phí hợp đồng mời chuyên gia tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá; kinh phí giao dịch, tiếp đón chuyên gia và đoàn đánh giá đồng cấp; kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, và các cuộc họp Hội đồng tự đánh giá, họp Ban thư ký; kinh phí mua văn phòng phẩm, vật tư, trang thiết bị phục vụ in ấn, thu thập, lưu trữ, bảo quản minh chứng; kinh phí mời TTKĐCLGD thẩm định báo cáo tự đánh giá.

Nhà trường cần thiết phải ưu tiên dành một nguồn kinh phí lớn để phục vụ cho việc triển khai thực hiện kế hoạch hành động cải tiến chất lượng do chính Hội đồng tự đánh giá đề xuất để dần đưa việc lãnh đạo quản lý và các hoạt động của Trường thực hiện theo chuẩn mực quản trị đại học trong bối cảnh hội nhập khu vực và các yêu cầu thời đại đối với giáo dục đại học.

5.3. *Trang thiết bị*: Các nhóm chuyên trách sử dụng chung các trang thiết bị, máy móc các đơn vị. Các minh chứng tập hợp, lưu trữ tại Phòng KTBĐCLGD. Nhà trường sẽ điều động hoặc trang bị mới một số máy tính cá nhân và tủ đa dụng phục vụ lưu trữ tài liệu để lưu trữ các văn bản minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng và đánh giá ngoài.

Các nhóm chuyên trách lập danh sách các hoạt động và nguồn lực cần được huy động, cung cấp đối với mỗi tiêu chuẩn để phục vụ cho hoạt động tự đánh giá và cải tiến chất lượng.

## **6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài Trường**

Các thông tin, minh chứng cần thu thập ngoài trường, bao gồm: Thông tin từ chính quyền, các sở, ban ngành, cán bộ quản lý của các tỉnh Tây Bắc về chiến lược phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; về quy hoạch sử dụng nguồn nhân lực; các chế độ chính sách của địa phương về đào tạo nguồn nhân lực; vai trò của Trường trong cung cấp nguồn nhân lực; đóng góp các cơ sở khoa học cho hoạch định chính sách phát triển của địa phương; về sứ mạng, mục tiêu của Trường và sự phù hợp với phát triển kinh tế xã hội của các tỉnh Tây Bắc; về vai trò lãnh đạo địa phương đối với công tác cán bộ của Trường; về công tác thi đua, khen thưởng; về định hướng khoa học công nghệ hàng năm và các đóng góp về khoa học, công nghệ; về kết quả đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên gia công nghệ; về các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; về tình hình thực hiện các chính sách, pháp luật của cán bộ, giảng viên, sinh viên trên địa bàn; thông tin về việc sử dụng sinh viên tốt nghiệp; về vai trò của địa phương trong việc cho ý kiến xây dựng, điều chỉnh các chương trình đào tạo; Thông tin về tình hình sinh viên thực hành, thực tập tại các cơ sở giáo dục, các doanh nghiệp, đơn vị sản xuất trên địa bàn Tây Bắc; Thông tin từ sinh viên đã tốt nghiệp và cựu sinh viên về chất lượng các chương trình đào tạo và các thông tin liên quan khác.

## **7. Kế hoạch thuê chuyên gia bên ngoài**

7.1. Hợp đồng thuê khoán chuyên môn mời chuyên gia của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Quốc gia Hà Nội:

+) Tập huấn sâu cho Hội đồng tự đánh giá và Ban thư ký về kỹ năng thu thập, xử lý, hồi cố thông tin, minh chứng; tập huấn kỹ năng viết báo cáo tự đánh giá và thẩm định để hoàn

thiện báo cáo tự đánh giá.

+ ) Tư vấn, giúp tháo gỡ khó khăn vướng mắc về chuyên môn và kỹ năng cho Hội đồng tự đánh giá trong quá trình tự đánh giá và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo mô hình quản trị đại học định hướng chất lượng AUN-QA.

Việc tập huấn và tư vấn chuyên gia thực hiện trong quá trình tự đánh giá, do Hội đồng tự đánh giá đề xuất các nội dung cần tập huấn, tư vấn, hỗ trợ theo tiến trình đánh giá.

7.2. Đánh giá đồng cấp: Đánh giá đồng cấp là hoạt động do một trường đại học đã được kiểm định đến đánh giá Trường nhằm tư vấn một cách toàn diện và chi tiết nhìn từ kinh nghiệm thực tiễn tự đánh giá và kiểm định của trường đại học đó.

Theo dự kiến, hoạt động tư vấn chuyên gia và đánh giá đồng cấp có thể do Tổ chức Aus4skills hỗ trợ thuê chuyên gia và đoàn đánh giá đồng cấp.

### **8. Thời gian biểu cho các hoạt động tự đánh giá, tập huấn và tư vấn chuyên gia**

Thời gian triển khai công tác tự đánh giá gồm 24 tuần, bắt đầu từ 02/4/2018 đến 23/9/2018, trong đó đã tính thêm 01 tuần tham gia công tác thi THPT quốc gia 2018.

Các nhóm chuyên trách xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chi tiết theo nội dung công việc và thời gian biểu sau đây:

<b>Thời gian</b>	<b>Các hoạt động</b>
<b>Tuần 1 - 2</b> Từ 02/4/2018 đến 15/4/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hiệu trưởng làm việc với Phòng KTBĐCLGD về mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng và Ban thư ký giúp việc Hội đồng TĐG để xây dựng dự thảo các quyết định và Kế hoạch tự đánh giá.</li><li>2. Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng Trường ĐHTB giai đoạn 2013 - 2018.</li><li>3. Phòng KTBĐCLGD chuẩn bị Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá và các mẫu phiếu phân tích thông tin, minh chứng, mẫu phiếu đánh giá tiêu chí và các nội dung nghiệp vụ liên quan.</li><li>4. Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng để: +) Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; +) Thông qua Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục để các thành viên đóng góp ý kiến hoàn thiện kế hoạch.</li><li>5. Các nhóm chuyên trách nghiên cứu văn bản hướng dẫn tự đánh giá và phân tích các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do nhóm phụ trách: Giải thích từ ngữ và nội hàm của tiêu chuẩn, tiêu chí; các câu hỏi đặt ra khi đánh giá đối với mỗi tiêu chuẩn, tiêu chí; xác định các thông tin, minh chứng tối thiểu cho từng tiêu chí và thời gian thu thập thông tin, minh chứng, nơi thu thập, phương pháp thu thập thông tin; dự kiến mã hóa thông tin minh chứng ghi vào Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng. +) Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li><li>6. Hiệu trưởng ký ban hành Kế hoạch tự đánh giá.</li></ol>
<b>Tuần 3 - 4</b> Từ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Công bố Kế hoạch tự đánh giá.</li><li>2. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên và các bên liên quan: Phòng KTBĐCLGD</li></ol>

Thời gian	Các hoạt động
16/4/2018 đến 29/4/2018	<p>chuẩn bị bài tuyên truyền về hoạt động tự đánh giá trên website; Phòng CTCT-QLNH chuẩn bị nội dung tuyên truyền bằng panels, banners, truyền thanh trong khuôn viên Trường về hoạt động TĐG; các đơn vị trực thuộc, tổ chức đảng, các đoàn thể tổ chức phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung cơ bản của Kế hoạch tự đánh giá và các hoạt động chủ yếu sẽ diễn ra liên quan đến đơn vị trong quá trình tự đánh giá.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách tổ chức thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá theo các tiêu chuẩn được phân công.</p> <p>Có thể có chuyên gia tư vấn làm việc một tuần tại Trường giúp tập huấn riêng kỹ hơn về quy trình TĐG cho Hội đồng và nhiệm vụ của từng thành viên Hội đồng TĐG; làm việc với từng nhóm chuyên trách về thông tin minh chứng cần thiết cho từng tiêu chí và cách thức thu thập, thông tin minh chứng hiệu quả.</p> <p>4. Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng CSGD để thông qua:</p> <p>+ ) Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá: Phòng KTBDCCLGD chuẩn bị đề cương; các nhóm chuyên trách căn cứ các nội dung đề cương báo cáo tự đánh giá để thực hiện các nội dung liên quan.</p> <p>+ ) Phân công nhiệm vụ tiếp theo cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</p>
<b>Tuần 5 - 8</b> Từ 30/4/2018 đến 27/5/2018	<p>1. Các nhóm chuyên trách tiến hành phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng (ghi vào Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng).</p> <p>2. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được (theo Phiếu phân tích)</p> <p>3. Mô tả thông tin và minh chứng thu được theo mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí dưới sự hỗ trợ của chuyên gia tư vấn.</p> <p>4. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD (theo mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí).</p>
<b>Tuần 9 - 15</b> 28/5/2018 đến 22/7/2018	<p>1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</p> <p>2. Hoàn chỉnh hệ thống dữ liệu đảm bảo chất lượng theo mẫu biểu trong Phụ lục của Báo cáo tự đánh giá.</p> <p>3. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí viết các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</p> <p>4. Đề xuất các nguồn lực cần huy động phục vụ cho quá trình tự đánh giá và cải tiến chất lượng.</p> <p>Chuyên gia tư vấn dự kiến hỗ trợ chuyên môn vào Tuần 10 và Tuần 13.</p>
<b>Tuần 16</b> 23/7/2018 đến 29/7/2018	<p>Hội đồng tự đánh giá chất lượng CSGD:</p> <p>+ ) Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</p> <p>+ ) Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</p>

<b>Thời gian</b>	<b>Các hoạt động</b>
	+) Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; +) Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; +) Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo Báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường Đại học Tây Bắc.
<b>Tuần 17-18</b> 30/7/2018 đến 12/8/2018	1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa trước khi xin ý kiến góp ý. 2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận về báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa lần 1, triển khai xin ý kiến góp ý. 3. Chuyên gia tư vấn góp ý về Báo cáo tự đánh giá vào Tuần 18.
<b>Tuần 19-21</b> 13/8/2018 đến 02/9/2018	1. Công bố toàn văn báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Nhà trường. 2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá. 3. Gửi báo cáo cho cơ sở giáo dục sẽ mời đánh giá đồng cấp trong chương trình hỗ trợ của Aus4skills.
<b>Tuần 22</b> 03/9 - 09/9	1. Đoàn đánh giá đồng cấp khảo sát tại Trường. 2. Chuyên gia tư vấn làm việc góp ý cho báo cáo TĐG
<b>Tuần 23</b> 10/9/2018 đến 16/9/2018	1. Hội đồng tự đánh giá họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện, ý kiến chuyên gia và khuyến nghị của báo cáo đánh giá đồng cấp. 2. Hội đồng tự đánh giá thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối.
<b>Tuần 24</b> 17/9/2018 đến 23/9/2018	1. Gửi Báo cáo tự đánh giá và công văn cho Bộ GDĐT. 2. Lưu trữ, bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã hóa trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để họp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

**Nơi nhận:**

- Cục QLCL-Bộ GDĐT(để báo cáo);
- Thành viên Hội đồng TĐG và Ban thư ký (43b) (để thực hiện);
- Các phòng, ban, khoa (để thực hiện);
- Đảng ủy, Đoàn TN; Công đoàn cơ sở (để thực hiện);
- Lưu VT; KTBĐCLGD (4b).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thanh Tâm**